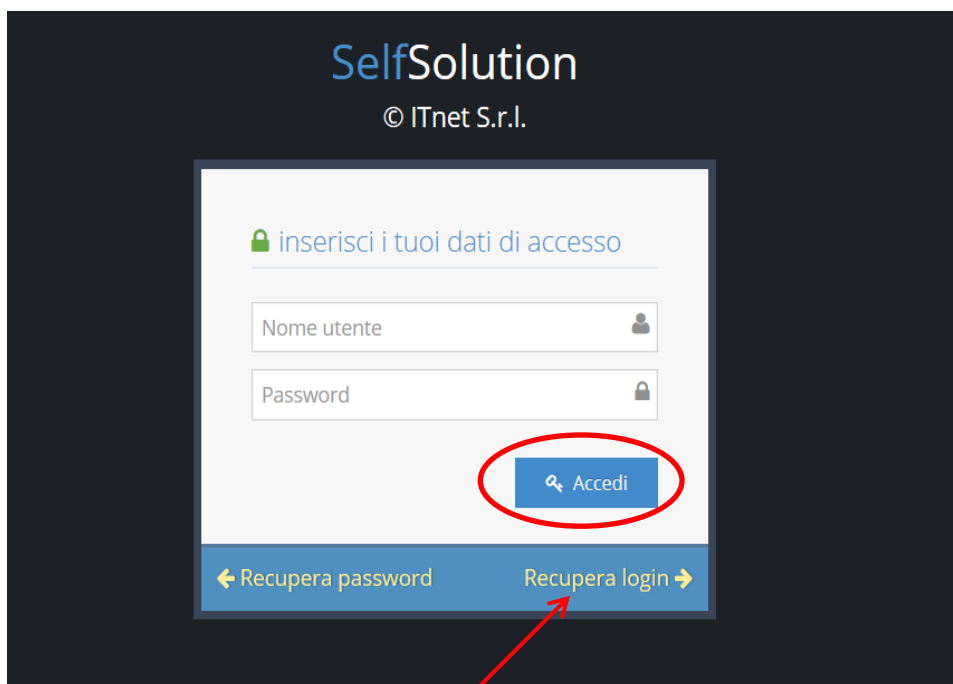


Guida all'utilizzo del portale per richiedere il Riavvio Apparato

1. Accedere al link <http://selfsolution.it.net> ed inserire le credenziali (Nome utente e Password) ricevute tramite la welcome letter. Cliccare su **"Accedi"**.



Attenzione:

Per recuperare le informazioni di accesso al portale presenti nella welcome letter cliccare su **"Recupera login"** e seguire le indicazioni a video.

2. Se si possiedono più contratti, selezionare il codice contratto su cui lavorare.

3. Cliccare, dal menù a sinistra della Dashboard, sul link "Riavvio Apparati".

The screenshot shows the IT.NET dashboard. The left sidebar contains a menu with the following items: Dashboard, Accesso Data Center, Riavvio Apparati (highlighted with a red circle and a red arrow), Assistenza Tecnica, and Assistenza Amministrativa. The main content area displays a welcome message and a statistics section titled 'Statistiche servizi e Richieste Assistenza'. The statistics include: 4 Accessi totali / c.m., 0 Riavvii totali / c.m., 51 Ticket Tecnici, 11 Ticket Amministrativi, 83% Ass. Tecnica % di richiesta, and 18% Ass. Amministrativa % di richiesta. There are also social media icons for Twitter and LinkedIn.

4. A questo punto procedere con l'attivazione, scegliendo un nome da associare al servizio. L'identificativo scelto dovrà contenere solo lettere minuscole e numeri e non dovrà superare i 32 caratteri. Cliccare poi su "Invia".

The screenshot shows the 'Attiva Servizio' page. The main heading is 'Attiva Servizio' followed by instructions: '» associa al servizio un identificativo che deve contenere unicamente lettere minuscole e numeri e non deve essere più lungo di 32 caratteri. nel caso il nome scelto fosse già presente sui nostri sistemi non verrà accettato e sarà necessario inserirne un altro.' Below this is a table with the following data:

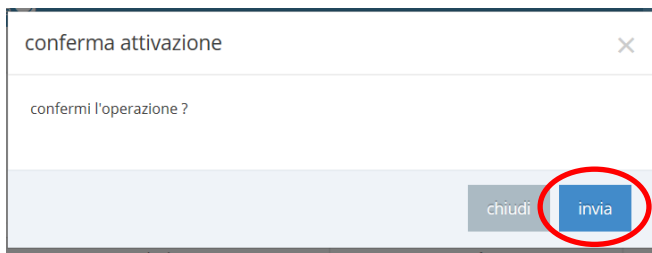
selezione	id	contratto
<input checked="" type="radio"/>	1179355	30228

Below the table is a form with the label 'inserisci identificativo:' and an input field. The 'invia' button is highlighted with a red circle.

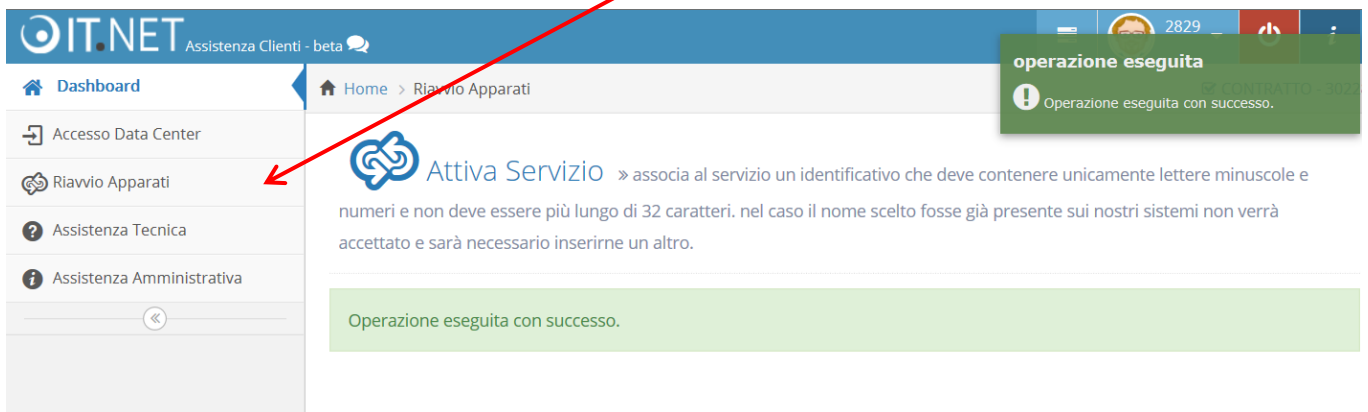
Attenzione:

L'attivazione del servizio (punti 4. 5. 6.) viene richiesta SOLO la prima volta che si accede al tool.

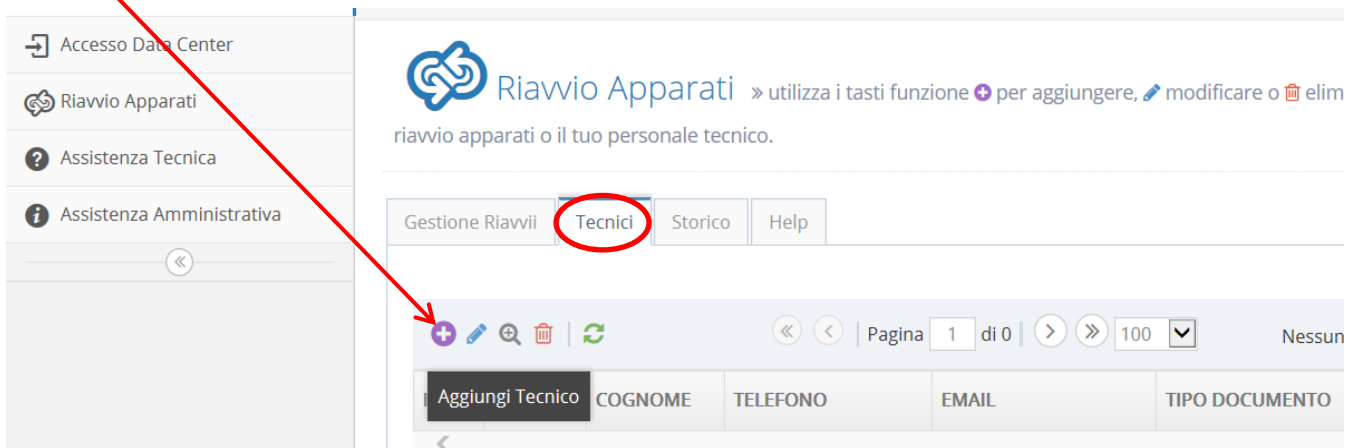
5. Per confermare l'attivazione cliccare nuovamente su "Invia".



6. Il messaggio **operazione eseguita con successo** conferma che l'attivazione è avvenuta correttamente. Tornare su "Riavvio Apparati" per procedere con i passi successivi.



7. Prima di richiedere un riavvio macchina è necessario aver inserito almeno il nominativo di un tecnico, utilizzando l'apposito tasto funzione nella sezione "Tecnici".



8. Compilare il form e cliccare su **"Invia"**.

Nel campo "N. DOCUMENTO" è necessario inserire i dati della carta d'identità o della patente e deve essere usato il seguente formato:

CI XXXXX o PAT XXXXX

Esempio: CI 12345

Aggiungi Record

NOME

COGNOME

TELEFONO

EMAIL

TIPO DOCUMENTO undefined ▾

N. DOCUMENTO

✓ Invia ✕ Chiudi

9. Si può procedere ora con la richiesta di riavvio apparato, utilizzando l'apposito tasto funzione nella sezione **"Gestione Riavvii"**.

Accesso Data Center

Riavvio Apparati

Assistenza Tecnica

Assistenza Amministrativa

Riavvio Apparati » utilizza i tasti funzione + per aggiungere, modificare riavvio apparati o il tuo personale tecnico.

Gestione Riavvii Tecnici Storico Help

+ ✎ 🔍 🗑️ ↻

« < | Pagina 1 di 0 | > » 100 ▾

Aggiungi Richiesta	STATO	TECNICO	TELEFONO	EMAIL	HOST	SERVI	NOTE
--------------------	-------	---------	----------	-------	------	-------	------

10. Compilare i campi del form e cliccare su "**Invia**".

Nel campo **NOTE** si consiglia di inserire eventuali informazioni da comunicare ai tecnici di farm.

Aggiungi Record

TECNICO test test

HOST

SERVER

NOTE

SERVER FARM SERVER FARM MILANO

Invia Chiudi

11. Dopo l'apertura la richiesta appare in stato **DA GESTIRE** e sarà possibile annullarla o modificarla. Al termine dell'operazione riceverà una email di notifica che conferma il corretto inserimento del Riavvio. Quando il personale di farm provvede alla presa in carico della richiesta lo stato passa a **IN GESTIONE**.

Assistenza Amministrativa

Gestione Riavvii Tecnici Storico Help

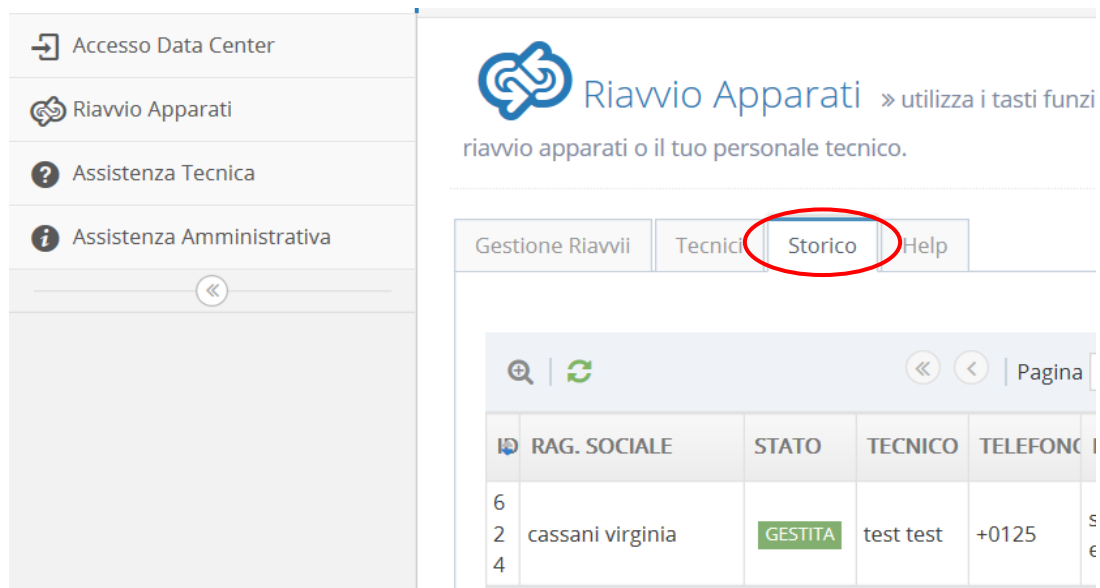
62 cassani virginia DA GESTIRE test test +0125

ID	RAG. SOCIALE	STATO	TECNICO	TELEFONO
62	cassani virginia	DA GESTIRE	test test	+0125

Attenzione:

- La modifica o la cancellazione di un riavvio è possibile solo per richieste in stato **DA GESTIRE**.
- Per richiedere riavvii in fuori orario (orario base: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00) è necessario avere contrattualizzato il servizio helpdesk avanzato (H24), altrimenti l'attività verrà svolta il primo giorno lavorativo successivo all'inserimento.

12. Ad attività eseguita lo stato della richiesta diventa **GESTITA** ed è visualizzabile nella sezione dello "Storico".



The screenshot shows the 'Riavvio Apparati' web interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Accesso Data Center', 'Riavvio Apparati', 'Assistenza Tecnica', and 'Assistenza Amministrativa'. The main content area features the 'Riavvio Apparati' logo and a navigation bar with tabs for 'Gestione Riavvii', 'Tecnici', 'Storico', and 'Help'. The 'Storico' tab is highlighted with a red circle. Below the navigation bar is a table with columns: 'ID', 'RAG. SOCIALE', 'STATO', 'TECNICO', and 'TELEFONO'. The table contains one row with the following data:

ID	RAG. SOCIALE	STATO	TECNICO	TELEFONO
6 2 4	cassani virginia	GESTITA	test test	+0125

Al termine dell'attività riceverà un'altra email di notifica da parte del personale tecnico Itnet, con la comunicazione di riavvio eseguito/non eseguito.